

Forretningsorden for Hadsund Sejlklubs bestyrelse.

- 1: Der tilstræbes at afholde 8 bestyrelsesmøder om året.
- 2: Formanden indkalder til bestyrelsesmøde.
Foreløbig dagsorden udsendes ugen før bestyrelsesmøde.
Bestyrelsesmedlemmer kan fremsende punkter der skal med i den endelig dagsorden.
Endelig dagsorden udsendes søndag før bestyrelsesmøde.
Hvis et medlem er forhindret i bestyrelsesmøde kan det være over Skype eller lignende.
Sekretæren skriver referat af mødet, referatet fremsendes til bestyrelsen til endelig godkendelse, inden det fremsendes til medlemmer.
Beslutninger i bestyrelsesmøder fremgår af § 5.4 i vedtægter.
Der kan før bestyrelsesmøde inviteres gæster til at fremfører et specielt emne.
- 3: Bestyrelsen kan i det daglige kommuniker via telefon eller Mail.
- 4: Tavshedspligt i bestyrelsen.
- 5: Bestyrelsen modtager ikke honorar.
- 6: Der udbetales kørepenge for kørsel til møder/ kursus, efter aftale med Formanden.
- 7: Foreningens tegningsret fremgår af § 5.1 i vedtægter
- 8: Udtalelser til medier eller presse kan kun Formand, eller hvis Formand giver accept kan næstformand.
- 9: Det er Formand der er kontaktperson til offentlige myndighed/fonde/leverandører.
- 10: Formand og kassere er kontaktperson til pengeinstitut.
- 11: Kasserer skal ved modtagelse af ikke kendt leverandør have modtaget telefonopkald eller sms før regning betales for at validere fakturaen
- 12: Forretningsordenen skal underskrives hvert år efter generalforsamlingen af alle medlemmer af bestyrelsen.



Hadsund den 25. marts 2025

Otto Christensen

Preben Grøn

Gitte Nielsen

Helene Madsen

Lyers Jakob Conradi

Viggo Hedegaard

Malthe Blou