






Forretningsorden for Hadsund Sejlklubs bestyrelse.

- 1: Der tilstræbes at afholde 8 bestyrelsesmøder om året.
- 2: Formanden indkalder til bestyrelsesmøde.
Foreløbig dagsorden udsendes ugen før bestyrelsesmøde.
Bestyrelsesmedlemmer kan fremsende punkter der skal med i den endelig dagsorden.
Endelig dagsorden udsendes søndag før bestyrelsesmøde.
Hvis et medlem er forhindret i bestyrelsesmøde kan det være over Skype eller lignende.
Sekretæren skriver referat af mødet, referatet fremsendes til bestyrelsen til endelig godkendelse, inden det fremsendes til medlemmer.
Beslutninger i bestyrelsesmøder fremgår af § 5.4 i vedtægter.
Der kan før bestyrelsesmøde inviteres gæster til at fremfører et specielt emne.
- 3: Bestyrelsen kan i det daglige kommuniker via telefon eller Mail.
- 4: Tavshedspligt i bestyrelsen.
- 5: Bestyrelsen modtager ikke honorar.
- 6: Der udbetales kørepenge for kørsel til møder/ kursus, efter aftale med Formanden.
- 7: Foreningens tegningsret fremgår af § 5.1 i vedtægter
- 8: Udtalelser til medier eller presse kan kun Formand, eller hvis Formand giver accept kan næstformand.
- 9: Det er Formand der er kontaktperson til offentlige myndighed/fonde/leverandører.
- 10: Formand og kassere er kontaktperson til pengeinstitut.
- 11: Kasserer skal ved modtagelse af ikke kendt leverandør have modtaget telefonopkald eller sms før regning betales for at validere fakturaen
- 12: Forretningsordenen skal underskrives hvert år efter generalforsamlingen af alle medlemmer af bestyrelsen.



Hadsund den 5. marts 2024

| | |
|---------------------|--|
| Paw Kristensen | <u></u> |
| Preben Grøn | <u></u> |
| Gitte Nielsen | <u></u> |
| Otto Christensen | <u></u> |
| Lyers Jakob Conradi | <u></u> |
| Viggo Hedegaard | <u></u> |
| Helene Madsen | <u></u> |